

PRILOGA 1: IZPOSTAVLJENE PRIPOMBE NA PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH PRI GRADITVI OBJEKTOV S PREDLOGI SPREMEMBE ČLENOV

1. Vodenje projekta in izdelovanje osnovnega prikaza

Obrazložitev:

Pojem »**osnovni prikaz**« ni definiran niti v GZ-1, niti v tem pravilniku, kot sledi iz določil predloga Pravilnika pa je utemeljen nesmiselno in neskladno s prakso pri projektiranju. Nemogoče je določiti le enega pooblaščenega strokovnjaka, ki »**zasnuje objekt in mu določi osnovne značilnosti**«, saj objekt namreč zasnujejo vsi pooblašчени strokovnjaki v medsebojni interakciji, vsak s svojega strokovnega področja. Katere značilnosti so pri tem »osnovne«? Morda varnost? Jasno je tudi, da ob interaktivnem snovanju objektov noben prikaz ali načrt sam po sebi ne more biti osnova za izdelavo ostalih prikazov in načrtov. Določilo bo povzročalo nove spore med PA in PI, saj si bo to določilo spet tolmačil vsak drugače.

V 6. in 7. odstavku 4. člena se zopet jasno zrcali tendenca arhitektov po »prevladovanju« njihove stroke. Dejstvo je, da projektiranje poteka na način, da morajo vsi potrebni strokovnjaki sodelovati interaktivno in da je že v zgodnjih fazah potrebno vključiti vse potrebne strokovnjake, pri stavbah med njimi tudi arhitekta, nikakor pa ne more biti vključen le on. Že v preteklosti se je izkazalo, da je to pristop, ki ne zagotavlja optimalnih rezultatov, z razvojem tehnike pa je tak pristop praktično nemogoč, saj je moderne zahteve za objekte mogoče zagotoviti le ob integralnem pristopu (npr. nizkoenergijski standard, varna in racionalna potresno odporna gradnja, ustrezno zagotavljanje požarne varnosti, ...). Vključevanje potrebnih pooblaščenih strokovnjakov šele v fazi PZI, ko je spreminjanje osnovnih rešitev precej bolj boleče in nezaželeno, kot v zgodnejših fazah, polje možnosti pri strokovnih rešitvah drastično zmanjša, v določenih primerih privede celo do manj primernih, celo neprimernih in nevarnih rešitev, v katere so pooblašчени strokovnjaki takrat primorani, če sploh želijo sodelovati na projektu.

Iz besedila naj se izloči del, ki napačno nakazuje, da objekt »snuje« le en strokovnjak in da le on zagotavlja osnovne zahteve objekta. Prav tako naj se izloči dele besedila, ki v nasprotju z določili GZ-1 vodenje projekta dodatno pogojujejo na način, da se bo z dodatnim tolmačenjem zopet preferiralo pooblaščen arhitekta. Zagotovi naj se, da se v vsakem primeru vključi vse potrebne stroke najkasneje v fazi DGD, najbolje že v fazi IDZ. V pravilniku naj se jasno in brez ovinkarjenja zapiše katere stroke je potrebno nujno vključiti, pri stavbah najmanj PI s področja gradbeništva in PA. Predvidi naj se obvezno podpisovanje vključenih pooblaščenih strokovnjakov na obrazcu 1B, saj zgolj navedba ne zagotavlja, da je bil strokovnjak res aktivno vključen oz. omogoča zlorabe pri njihovem navajanju. Predlagamo, da se kot priloga Pravilnika predvidi tabela obveznih načrtov iz Pravil stroke – Zvezek 0 (tabela v prilogi 4), ki ga je pripravila IZS: https://www.izs.si/assets/media/izsnovo/2022/IZS_PRAVILA%20STROKE_Zvezek-0-2022-www.pdf ali pa se Pravilnik v tem delu skliče na Pravila stroke. S tem bi tudi spor glede vodenja projektov zvođenel, saj bi odpadala bojazen, da bi bil kdorkoli neupravičeno izključen iz procesa projektiranja.

Besedilo pravilnika naj se spremeni v 4. členu:

4. člen (izdelava projektne dokumentacije)

(3) Projektant v izdelavo projektne dokumentacije vključi tiste pooblaščen arhitekta, pooblaščen krajinske arhitekta, pooblaščen inženirje ~~ali druge pooblaščen osebe s področja arhitekture,~~



~~krajske arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti ter geotehnologije in rudarstva~~, ki so vpisane v ustrezeni imenik v skladu s svojimi poklicnimi nalogami po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu pooblaščen strokovnjak), ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami investitorja, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike. V projektne dokumentacije se navedejo vsi udeleženi pooblaščen strokovnjaki in strokovnjaki z drugih strokovnih področij, ki so sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in gradiva, ki so jih izdelali. **Katere pooblaščen strokovnjake je potrebno vključiti pri pripravi projektne dokumentacije glede na namen objekta podrobneje določajo pravila stroke, ki jih v soglasju z ministrom predpišeta pristojni poklicni zbornici s splošnim aktom, ki ga objavita na svoji spletni strani.**

alternativa zadnjemu stavku:

Katere pooblaščen strokovnjake je potrebno vključiti pri pripravi projektne dokumentacije glede na namen objekta je prikazano v Prilogi #.

(6) Projektant izmed sodelujočih strokovnjakov določi izdelovalca osnovnega prikaza oziroma načrta, ~~ki v skladu s svojimi poklicnimi nalogami po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost zasnuje objekt in mu določi osnovne značilnosti~~. Osnovni prikaz oziroma načrt je podlaga za izdelavo ~~ostalih prikazov oziroma načrtov ter~~ zbirnega prikaza oziroma zbirnega načrta.

(7) Projektant izmed sodelujočih pooblaščenih strokovnjakov določi vodjo projektiranja, ki vodi izdelavo projektne dokumentacije ter z medsebojno koordinacijo pooblaščenih in drugih strokovnjakov poskrbi za celovitost in usklajenost njenih delov. Vodja projektiranja ~~glede na namen projektne dokumentacije, raven obdelave projektne dokumentacije in namen uporabe objekta~~ izdela zbirni prikaz oziroma zbirni načrt.

2. Opredelitev pojmov Idejne rešitve (IR), Idejna zasnova (IDZ) in Idejni projekt (IDP)

Obrazložitev:

To so deli Projektne dokumentacije, ki jih pozna in izdeluje cel svet in so tudi vrste projektne dokumentacije tudi po standardu SIST EN 16310. Uporabljajo se kot **podloge pri izdelavi DPP in DGD**, hkrati pa so projektna podlaga za investicijsko dokumentacijo v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

Podrobnejša vsebina te dokumentacije ni obravnavana s tem Pravilnikom, ampak v Pravilih stroke na katera naj se Pravilnik skliče
(https://www.izs.si/assets/media/izsnovo/2022/IZS_PRAVILA%20STROKE_Zvezek-0-2022-www.pdf).

Člena 6. in 8. vsebujeta pravilno sklicevanje na Idejne rešitve in idejni projekt, potrebno je le popraviti besedno zvezo »na ravni« z bolj pravilno »na osnovi najmanj« ali pa namesto »izdelane na ravni« napisati »povzeti iz«

Besedilo pravilnika naj se dopolni v 2. in 4. členu in popravi v 6. in 8. členu:

3. člen
(projektna in druga dokumentacija)

(1) Glede na namen se projektna dokumentacija razvršča na:

1. **Idejne rešitve (IDR)**
2. **Idejna zasnova (IDZ)**
3. **Idejni projekt (IDP)**
4. projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
5. projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
6. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
7. projektno dokumentacijo za odstranitev objekta (PZO)
8. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), in
9. dokumentacijo za legalizacijo (DL).

4. člen
(izdelava projektne dokumentacije)

(10) Grafični prikazi v projektni dokumentaciji se izdelajo na toliko risbah in v takšnem merilu, da so posamezni prikazi jasno vidni. Vsak grafični prikaz mora imeti v spodnjem desnem kotu navedene naslednje podatke:

- o vrsti projektne dokumentacije (**IDR, IDP**, DPP, DGD, PZI, PZO, PID, dokumentacija za legalizacijo),
- številko oziroma identifikacijsko označbo projektne dokumentacije,
- o vsebini grafičnega prikaza,
- merilo,
- ime in priimek, podatke o strokovni izobrazbi ter identifikacijsko številko pooblaščenega strokovnjaka, ki je izdelal grafični prikaz, in
- identifikacijsko označbo grafičnega prikaza.

(11) **IDR so neobvezna projektna dokumentacija, ki se izdelava v skladu z dogovorom z investitorjem. Namenjene so izdelavi variant in izbiri optimalne rešitve predvidene gradnje in za potrebe predstavitve idej oziroma rešitev.**

(12) **IDZ je na novo izdelana ali med več variantami izbrana idejna rešitev. Je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DPP ter podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DGD za nekatere vrste manj zahtevnih objektov, ki jih podrobneje določajo pravila stroke, ki jih v soglasju z ministrom predpišeta pristojni poklicni zbornici s splošnim aktom, ki ga objavita na svoji spletni strani.**

(13) **IDP je namenjen podrobnejši projektni obdelavi izbrane variante ali osnovne rešitve in je projektna podlaga za izdelavo DGD za vse zahtevne in za nekatere vrste manj zahtevnih objektov, ki jih podrobneje določajo pravila stroke, ki jih v soglasju z ministrom predpišeta pristojni poklicni zbornici s splošnim aktom, ki ga objavita na svoji spletni strani.**

6. člen
(vsebina projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev)

(1) Zbirni prikaz vsebuje:

1. Obrazce:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
 - podatke o udeleženi strokovnjaki pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B, ki je sestavni del tega pravilnika,
 - splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in
2. Grafične prikaze:
- lokacijske prikaze izdelane na ~~ravni~~ **osnovi najmanj** idejnih rešitev.
ali alternativno
 - lokacijske prikaze ~~izdelane na ravni~~ **povzeti iz** idejnih rešitev.

8. člen

(vsebina projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) Zbirni prikaz vsebuje:

1. Obrazce:
 - naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
 - podatke o udeleženi strokovnjaki pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B tega pravilnika,
 - izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2A, ki je sestavni del tega pravilnika,
 - izjavo projektanta in pooblaščenega strokovnjaka, ki se izdela na obrazcu iz priloge 19F, ki je sestavni del tega pravilnika, če se projektna dokumentacija nanaša tudi na nelegalen objekt ali del objekta,
 - splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,
2. Tehnično poročilo, in
3. Grafične prikaze;
 - lokacijske prikaze, in
 - tehnične prikaze izdelane na ~~ravni~~ **osnovi najmanj** idejnega projekta.
ali alternativno
 - tehnične prikaze ~~izdelane na ravni~~ **povzeti iz** idejnega projekta.

3. Podpisovanje vseh vključenih PI in PA v DGD

Na obrazcu 1B naj se predvidi podpise vseh vključenih PI in PA v DGD (v PZI ni potrebno, ker so ti podpisani na načrtih)

4. Vsebina projektne dokumentacije PZI

Obrazložitev:

Členi 15. do 20., ki podajajo vsebino projektne dokumentacije za izvedbo so v večini povzeti po obstoječem Pravilniku, v zvezi s katerim smo že opozarjali na nejasnosti, pa se te niso odpravile. Zahtevana vsebina PZI v pravilniku za posamezne načrte oz. za posamezne bistvene zahteve ni taka, da bi zagotavljala gradnjo kakovostnih in varnih objektov. Kot primer naj navedemo, da iz pravilnika jasno ne izhaja niti to, da mora PZI vsebovati tudi statični oz. seizmični izračun, s katerim se dokaže izpolnjevanje prve in najpomembnejše bistvene zahteve, da ne naštevamo še manjka pri dokazovanju

drugih bistvenih zahtev. Na ta način ni mogoča niti najosnovnejša kontrola nad kvaliteto in pravilnostjo izvedbe dokumentacije in nad tem, ali bo objekt res izpolnjeval bistvene zahteve in na osnovi kakšnih predpostavk. Taka ureditev favorizira projektante, ki »si upajo« in ne tistih, ki želijo delo opraviti pošteno in kvalitetno, saj bodo prvi cenovno konkurenčnejši, družba v celoti pa bo seveda čedalje bolj neoporna na izredne dogodke, kot je npr. močnejši potres.

Če bi želeli to popraviti, bi to pomenilo precejšnje dopolnitve in tudi konceptualne spremembe pravilnika, kar pa bi bilo mogoče ob zgodnejši vključitvi stroke preko zbornic v pripravo pravilnika, v tej fazi in v sedanjih časovnih omejitvah pa je to težje izvedljivo. V naših pripombah tako ne podajamo podrobnejših pripomb na vsebino načrtov PZI v pravilniku po posameznih strokah, pač pa predlagamo razmeroma enostavno rešitev s sklicem na Pravila stroke, ki jih izdelata pristojni zbornici (na to napotuje tudi GZ-1). V Pravilih stroke, ki jih je IZS v delu splošnih pravil in pravil za stavbe že pripravila, je vsebina posameznih načrtov jasno in strokovno opredeljena, kar omogoča kvalitetno in strokovno primerljivo izvedbo načrtov. To velja tako za fazo PZI, kot tudi za druge faze.

Doda naj se nov odstavek 4. členu:

4. člen (izdelava projektne dokumentacije)

(14) Podrobnejša vsebina projektne dokumentacije je navedena v členih 5. do 27. in v pravilih stroke, ki jih v soglasju z ministrom predpišeta pristojni poklicni zbornici s splošnim aktom, ki ga objavita na svoji spletni strani.

5. Sukcesivna oddaja PZI dokumentacije

Obrazložitev:

Pravilnik predvideva, da se del PZI, vezan na izpolnitev bistvenih zahtev predloži ob Prijavi gradnje. Vendar je za zahtevne objekte (ne pa tudi za manj zahtevne, kot so npr. enostanovanjske hiše) običajno in primerno, da se **deli dokumentacije izdelujejo sukcesivno** (npr. po prejemu podatkov o opreми ali na način, da se del objekta lahko prične izvajati prej in ne šele po zaključku celotne PZI dokumentacije – primer večjih infrastrukturnih projektov in objektov, ki se gradijo dlje časa). Pri zahtevnih objektih naj se predvidi, da se del vsebine odda ob prvi oddaji Prijave gradnje, ki naj ima v Zbirnem načrtu tudi vsebino celotnega PZI, ostale dela PZI naj se pri zahtevnih objektih **oddaja v prijavo gradnje sukcesivno**. Opozarjamo, da je tak predlog sukcesivne izdelave PZI vezan izključno na sukcesivno prijavo gradnje, zato se nikakor ne sme implementirati parcialno.

20. člen navaja, katera vsebina se lahko izdela tudi po prijavi gradnje oz. katera vsebina ni sestavni del dokumentacije za prijavo gradnje. Ta nabor vsebine ni sprejemljiv, saj vsebuje tudi vsebine, ki zelo pomembno vplivajo tudi na izpolnjevanje bistvenih zahtev. Kot primer naj navedemo tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah. Ti imajo na zagotavljanje bistvene zahteve mehanska odpornost in stabilnosti tako pomemben vpliv, da morajo biti zagotovo upoštevani že v fazah preverbe te zahteve in pri snovanju konstrukcijske zasnove (npr. armature pri armiranobetonskih elementih), ki pa je nedvomno vsebina z velikim vplivom na izpolnjevanje bistvenih zahtev in se mora nujno predložiti prijavi gradnje (v prvi prijavi ali sukcesivno). V primeru, da se predvidi sukcesivna prijava gradnje, pa bi se lahko nabor vsebin v 20. členu celo razširil.



15. člen naj se spremeni, tako da se glasi:

15. člen
(namen projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(7) Prijavi začetka gradnje je treba obvezno priložiti projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, ~~kot je določena v členih od 16 do 18 tega pravilnika~~. Pri zahtevnih objektih se lahko prijavi gradnje priloži le vsebina, določena v členih od 16 do 19 tega pravilnika, preostali del pa se lahko priloži naknadno z dopolnitvijo prijave gradnje, a v vsakem primeru pred izvedbo del, vezanih na posamezne dele dokumentacije za izvedbo gradnje. Vsaka dopolnitev prijave gradnje se izvede po enakem postopku, kot osnovna prijava.

20. člen naj se v primeru, da se predvidi sukcesivna prijava gradnje spremeni, tako da se glasi:

20. člen
(dodatne vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje poleg vsebin, določenih v 16. do 18. členu tega pravilnika, ob upoštevanju naročila investitorja ter glede na namen, vrsto, velikost, in druge značilnosti objekta vsebujejo tudi:

1. opis del s popisom materialov in opreme,
2. navodila za izvedbo,
3. tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
4. tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del,
5. tehnične prikaze dilatacij in ležišč,
6. tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah,
7. tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale,
8. tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij ter opreme,
9. tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
10. druge potrebne tehnične prikaze.

(2) Zaradi tehnologije gradnje in sprememb pri gradnji se vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje iz prejšnjega odstavka lahko izdelajo tudi po prijavi začetka gradnje ~~in zato vsebine iz prvega odstavka tega člena niso obvezni oziroma sestavni del dokumentacije za prijavo gradnje in se priložijo kasnejši dopolnitvi prijave gradnje, ki mora biti izvedena pred izvedbo del, vezanih na te vsebine dokumentacije za izvedbo gradnje.~~

(3) Investitor mora zagotoviti, da tovarniško ali delavniško dokumentacijo, ki vpliva na bistvene ali druge zahteve objekta preveri in potrdi projektant projekta za izvedbo.

20. člen naj se v primeru, da se ne predvidi sukcesivna prijava gradnje spremeni, tako da se glasi:

21. člen
(dodatne vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje poleg vsebin, določenih v 16. do 18. členu tega pravilnika, ob upoštevanju naročila investitorja ter glede na namen, vrsto, velikost, in druge značilnosti objekta vsebujejo tudi:

1. opis del s popisom materialov in opreme,
2. ~~tista~~ navodila za izvedbo, ~~ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev,~~

3. tiste tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev,
 4. tiste tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev,
 5. ~~tehnične prikaze dilatacij in ležišč,~~
 6. ~~tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah,~~
 7. tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale elementov brez vpliva na bistvene zahteve,
 8. tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij ter opreme,
 9. tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
 10. druge potrebne tehnične prikaze, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev.
- (2) Zaradi tehnologije gradnje in sprememb pri gradnji se vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje iz prejšnjega odstavka, lahko izdelajo tudi po prijavi začetka gradnje in zato vsebine iz prvega odstavka tega člena niso obvezni oziroma sestavni del dokumentacije za prijavo gradnje.
- (3) Investitor mora zagotoviti, da tovarniško ali delavniško dokumentacijo, ki vpliva na bistvene ali druge zahteve objekta preveri in potrdi projektant projekta za izvedbo.

6. Dokazilo o zanesljivosti objekta

Obrazložitev:

Dokazilo o zanesljivosti objekta izdela izvajalec, podpišeta ga izvajalec in nadzornik, skupaj z odgovornimi osebami izvajalca in nadzornika. Naloga izvajalca in nadzornika ni, da presojata ali je objekt izveden znotraj dopustnih odstopanj, pač pa je slednje naloga projektanta, ki mora slednje zagotoviti z ustrezno izdelavo dokumentacije za izvedbo. Posledično izvajalec in nadzornik podpišeta izjavo, da je objekt skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem in projektno dokumentacijo za izvedbo del.

Atestov veljavna zakonodaja o gradbenih proizvodih ne pozna več. Ključne so izjave o lastnostih in poročila, s katerim se dokazuje, da objekt kot tak izpolnjuje s projektno dokumentacijo predpisanim zahtevam.

Predlagamo, da se na dokazilu o zanesljivosti navajajo poleg vodje gradnje še ostali strokovnjaki, ki vodijo posamezna dela (primeroma vodja gradnje za GO dela, vodja gradnje za elektro dela, vodja gradnje za strojne inštalacije...) glede na to, da je sedaj vodja gradnje edini naziv odgovorne osebe izvajalca. Enako, kot v obrazcu 5A že predvideno za nadzornika.

V obrazcu 5A se napačno uporablja naziv vodja del. Glede na to, da gre zgolj za naziv reguliranega poklica, se mora izraz zamenjati z izrazom vodja gradnje.

Izvajalec naj izjavlja, da so bili pri gradnji upoštevanji ukrepi, s katerimi bodo preprečeni oziroma na najmanjšo mero omejeni negativni vplivi, ne vsi vplivi.

V dokazilu o zanesljivosti manjkajo podatki o gradbenem dnevniku/gradbenih dnevnikih, kot tudi o pomembnejših vpisih v gradbeni dnevnik. Ob upoštevanju dejstva, da bo DZO v elektronski obliki bi bilo bolj smiselno, da je skeniran gradbeni dnevnik del DZO, vsekakor pa bi bilo smiselno, da tabelarični seznam vsebuje najmanj podatke o začetku in koncu vodenja, datumu uvedbe izvajalca v delo, številu strani, pomembnejših vpisih.

DZO mora vsebovati navodila o vzdrževanju objekta, določeno mora biti v katerih primerih so potrebna.

Tako v dosednji pravilnik, kot tudi predlog novega pravilnika ne upošteva zakonske možnosti, da investitor sklene pogodbe z večimi izvajalci (GZ-1, 13. člen, 4. točka). Zaradi tega je bilo v preteklosti ob pripravi DZO precej zmede in težav, zato naj se ta manko odpravi in tudi v obrazcih jasno nakaže tudi to možnost. Prav tako naj se upošteva tudi dejstvo, da mora dela vsake stroke voditi drug vodja gradnje, zato tudi pri posameznem izvajalcu predvideti podpis izjave vseh vodij gradnje (ne more npr. vodja gradnje za gradbena dela podpisovati izjave namesto vodje gradnje za strojna dela v zvezi z izvedbo strojnih del, saj za kaj takega ni ne kompetenten, ne pooblaščen)

30. člen naj se spremeni, tako da se glasi:

30. člen (namen izdelave dokazila o zanesljivosti objekta)

(1) Z dokazilom o zanesljivosti objekta se dokazuje, da objekt glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti v celoti izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter da je objekt skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem in ~~dopustnimi manjšimi odstopanji~~ s projektno dokumentacijo za izvedbo del.

(2) Dokazilo o zanesljivosti objekta se izdelava v slovenskem jeziku.

(3) Zanesljivost objekta se dokazuje s potrdili, poročili, ocenami, ~~atesti~~, certifikati, izjavami o lastnostih, meritvah, komisijскими zapisniki, izkazi in drugimi dokazili o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene in druge zahteve; kvaliteti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme; opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in pregledu in merjenju vodovodnih, ogrevalnih, električnih, plinskih in drugih inštalacij ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja.

Obrazec 5A naj se spremeni:

- **Razdelek »IZVAJALEC« naj se spremeni na način, da se glasi:**

IZVAJALEC / IZVAJALEC, KI JE PREVZEL VODENJE GRADBIŠČA (v primeru, da je investitor sklenil pogodbe z več izvajalci)

prevzeta storitev (po pogodbi)	
naziv družbe	
sedež družbe	
odgovorna oseba izvajalca	
vodja gradnje izvajalca , ki je prevzel vodenje gradbišča	
strokovna izobrazba	
identifikacijska številka	
vodja del pri gradnji gradnje za posamezno stroko oz. posamezna dela	
strokovna izobrazba	



identifikacijska številka

(po potrebi dodati rubrike)

IZVAJALEC DELA OBJEKTA/POSAMEZNIH DEL (če je investitor sklenil pogodbe z več izvajalci izpolnijo vsi izvajalci, razen tistega, ki je prevzel vodenje gradbišča)

prevzeta storitev (po pogodbi)	
naziv družbe	
sedež družbe	
odgovorna oseba izvajalca	
vodja gradnje za posamezno stroke oz. posamezna dela	
strokovna izobrazba	
identifikacijska številka	

(po potrebi dodati rubrike)

Obrazec 5B naj se spremeni:

- **Razdelek »STRAN 1: IZJAVA IZVAJALCA IN VODJA GRADNJE« naj se spremeni na način, da se glasi:**

STRAN 1: IZJAVA IZVAJALCA IN VODJE GRADNJE/VODIJ GRADNJE

IZVAJALEC IN VODJA GRADNJE/VODJE GRADNJE

naziv družbe

sedež družbe

odgovorna oseba izvajalca

vodja gradnje/vodje gradnje

IZJAVLJAVA / IZJAVLAJMO

da so dela v okviru prevzete storitve dokončana,

da vgrajeni gradbeni proizvodi, naprave in materiali izpolnjujejo predpise,

da so bili pri gradnji upoštevani ukrepi, s katerimi bodo preprečeni oziroma na najmanjšo mero omejeni negativni vplivi, ki jih utegne povzročiti objekt oziroma njegova uporaba, in

da je objekt v delu prevzete storitve skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem in s projektno dokumentacijo za izvedbo del:

številka dovoljenja

z dne

in spremembo gradbenega dovoljenja:



številka dovoljenja	
z dne	
odgovorna oseba izvajalca	
podpis odgovorne osebe izvajalca	
vodja gradnje izvajalca, ki je prevzel vodenje gradbišča (če gre za izvajalca, ki je prevzel vodenje gradbišča)	
identifikacijska številka	
podpis vodje del gradnje izvajalca, ki je prevzel vodenje gradbišča (če gre za izvajalca, ki je prevzel vodenje gradbišča)	
vodja gradnje posamezne stroke oz. posameznih del	
identifikacijska številka	
podpis vodje gradnje posamezne stroke oz. posameznih del	

7. Podajanje projektnih pogojev

Obrazložitev:

Obrazec 10 A za izdajo mnenj ne sme omogočati mnenjedajalcem, da podajajo dodatne pogoje in zahteve po izdelanem DGD-ju, pač pa morajo to storiti v fazi izdaje projektnih pogojev. Temu ustrezno naj se popravi tudi 7. člen.

Obrazca 10 A in 8 naj se spremenita:

Iz obrazca 10 A brisati razdelek »POGOJI ZA PRIPRAVO PZI, GRADNJO IN UPORABO OBJEKTA« in ga dodati v obrazec 8, ki je namenjen podajanju projektnih pogojev.

Popraviti 7. člen, da se glasi:

4. člen

(namen in vsebina projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je namenjena pridobitvi mnenj in gradbenega dovoljenja ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih se pristojni mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ~~ter določi pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, za izvajanje gradnje, za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del in za uporabo objekta~~, upravni organ pa odloči o izpolnjevanju pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja.



8. Izjava projektanta ali nadzornika, kadar zaradi smrti udeležencev pri graditvi, starosti objekta, prenehanja poslovanja, stečaja ali drugih okoliščin ni mogoče predložiti dokazila o zanesljivosti objekta

Obrazložitev:

V obrazcu 15D mora biti izjava prilagojena na način, da upošteva objektivne omejitve odgovornosti podpisnika. Nekaterih dejstev pri izvedenem objektu namreč ni več mogoče preveriti, zato take izjave ni mogoče podpisati. Poleg tega ni pričakovati, da bodo vedno izpolnjene bistvene zahteve, veljavne v času podpisovanja izjave, saj se te spreminjajo.

Popravek obrazca 15D:

Namesto

»Izpolnjene so bistvene in druge zahteve«

zapisati

»Glede na vesten ogled objekta, seznanitev z vso znano dokumentacijo, drugimi preverljivimi okoliščinami in izvedenimi dodatnimi raziskavami, ki jih je bilo moč izvesti ob razumnih stroških, lahko sklepam, da objekt izpolnjuje danes ali v času pričetka gradnje objekta predpisane bistvene in druge zahteve.«

9. Vodilni projektant

Kjer gre dejansko za »vodilnega projektanta«, naj se to v obrazcih tudi jasno napiše (obrazci 1A, 2A, 2B, 2E, 2F, ...). Projektantov je namreč lahko več (GZ-1: 13. člen, 3. točka).

10. Podpis vodje projektiranja v posameznem načrtu

Na naslovni strani načrta (obrazec 1C) naj se navede, žigosa in podpiše tudi vodja projektiranja, ki je odgovoren za medsebojno usklajenost načrtov.